

Algemene voorwaarden THE ARK OF (Veenkade 172 Den Haag)

Definities

- Huurder: degene die de vergaderruimte huurt
- Verhuurder: THE ARK OF (Noah van Klaveren)
- Vergaderruimte: gehele begane grond van Veenkade 172 (Den Haag) inclusief facilitaire voorzieningen en tuintr. Entree wordt ook door verhuurder gebruikt.

Boeking, annulering en betaling

- De boeking van de huurder zal altijd schriftelijk (per email) bevestigd worden door de verhuurder met vermelding van verhuurdatum, arrangement, kosten en overige services en diensten die zijn overeengekomen. Zodra de boekingsbevestiging is verstuurd, is de boeking definitief.
- De betaling van de factuur dient 30 dagen na factuurdatum door ons ontvangen te zijn.
- Annuleringen 1 week en langer voor de boekingsdatum kunnen kosteloos doorgegeven worden.

Voor annuleringen korter dan 1 week voor boekingsdatum geldt een restitutie van 50% van het factuurbedrag. Voor annuleringen korter dan 2 dagen voor boekingsdatum geldt een restitutie van 25% van het factuurbedrag. Voor annuleringen op de boekingsdatum zelf geldt geen restitutie.

Faciliteiten

- Bij de vergaderruimte is beveiligd WIFI en een beamer beschikbaar.
- In de voorkamer is een koffie en thee faciliteit. Het gebruik hiervan is bij de huurprijs inbegrepen.
- Bij de vergaderruimte is het gebruik van de tuin inbegrepen, alsmede de koelkast. Naar gelang de afspraken (zie boekingsbevestiging) ten aanzien van drank en voedsel kan hier gebruik van worden gemaakt.
- Aan de Veenkade (Den Haag) is het mogelijk (betaald) te parkeren. De verhuurder kan geen parkeergarantie afgeven. Daarnaast zijn er diverse parkeergarages in de buurt.

Aansprakelijkheid huurder en verhuurder

- De huur van de vergaderruimte geschiedt op eigen risico en verantwoordelijkheid (schade, diefstal, etc) van de huurder.

- Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan pand of inventaris in de vergaderruimte veroorzaakt door huurder of een van de personen die door huurder toegang heeft gekregen tot de vergaderruimte gedurende de huur van de vergaderruimte.
- Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht door onvreemding van inventaris van de vergaderruimte veroorzaakt door huurder of een van de personen die door huurder toegang heeft gekregen tot de vergaderruimte gedurende de huur van de vergaderruimte. De verhuurder behoudt zich het recht om aangifte te doen.
- Eventuele aansprakelijkheid verhuurder gaat tot maximaal het betaalde huurbedrag aan verhuurder voor de desbetreffende boeking.
- Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

Gebruik vergaderruimte

- De huurder zal de vergaderruimte huren voor activiteiten zonder overlastrisico.
- De activiteiten waarvoor de vergaderruimte gehuurd wordt, zullen niet in strijd zijn met de grondwet en zullen geen expliciet politieke doelstelling kennen en/of religieuze overtuiging uitdragen.
- De vergaderruimte dient opgeleverd te worden zoals u hem bij aanvang van het gebruik aangetroffen heeft.
- In de vergaderruimte, de rest van het pand en in de tuin is roken niet toegestaan. Ook wordt u verzocht niet voor de entree van het pand te roken.
- In de vergaderruimte is het niet toegestaan om op tafels of stoelen te staan.
- Verhuurder kan gebruik maken van de mogelijkheid om gedurende de huur van de vergaderruimte, aanwezig te zijn in de ruimte. Dit is bij boeking bespreekbaar.
- Verhuurder heeft het recht om de huur van de vergaderruimte per direct te beëindigen indien omwonenden klagen over geluidsoverlast of enige andere overlast. Huurder zal per direct de vergaderruimte verlaten indien verhuurder dit verzoekt.

Gebruik locatie

- De begane grond is aangemerkt als vergaderruimte en is object van de huurovereenkomst. De bovenetages van Veenkade 172 (Den Haag) zijn het woongedeelte van het pand. De huurder wordt, te goeder trouw, geacht dit gedeelte niet te betreden.
- Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan pand of inventaris in het woongedeelte veroorzaakt door huurder of een van de personen die door huurder toegang heeft gekregen tot de vergaderruimte gedurende de huur van de vergaderruimte.

– Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht door ontvreemding van inventaris van het woongedeelte veroorzaakt door huurder of een van de personen die door huurder toegang heeft gekregen tot de vergaderruimte gedurende de huur van de vergaderruimte. De verhuurder behoudt zich het recht om aangifte te doen.

Gedrag

- Volgens de milieuwetgeving is de huurder verantwoordelijk voor een rustig betreden en verlaten van het gebouw en zijn directe omgeving.
- Personen die aanstoot geven, de orde verstoren, de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen, of handelen in strijd met één of meer voorwaarden waaronder het gebruik is toegestaan, worden door de verhuurder verwijderd uit de accommodatie.
- Huisdieren, fietsen of dergelijk gebruiksmateriaal worden niet toegelaten in het gebouw.
- Bij gebruik van de ruimte dient de huurder aanwezig te zijn. Deze persoon houdt toezicht op de ruimte en de daarin aanwezige personen. Deze verantwoordelijke persoon is verplicht bij het verlaten van de ruimten de toegangsdeuren af te sluiten en zich ervan te overtuigen dat er geen mensen meer binnen zijn.
- De huurder is niet bevoegd haar recht tot medegebruik over te dragen aan derden.

ENGLISH below

General Terms and Conditions THE ARK OF (Veenkade 172, The Hague)

Definitions

- Tenant: the person renting the meeting room
- Landlord: THE ARK OF (Noah van Klaveren)
- Meeting room: the entire ground floor of Veenkade 172 (The Hague), including facilities and garden entrance. The entrance is also used by the landlord.

Booking, Cancellation, and Payment

- The tenant's booking will always be confirmed in writing (by email) by the landlord, stating the rental date, package, costs, and other agreed-upon services. Once the booking confirmation has been sent, the booking is final.
- Payment of the invoice must be received by us within 30 days of the invoice date.
- Cancellations made 1 week or more before the booking date are free of charge.

For cancellations made less than 1 week before the booking date, a 50% refund of the invoice amount applies. For cancellations less than 2 days before the booking date, a 25% refund of the invoice amount applies. Cancellations on the booking date itself are not refundable.

Facilities

- Secure Wi-Fi and a projector are available in the meeting room.
- Coffee and tea facilities are available in the front room. Use of these is included in the rental price.
- Use of the garden and refrigerator is included in the meeting room. These can be used depending on the agreements (see booking confirmation) regarding food and drinks.
- Paid parking is available at Veenkade (The Hague). The landlord cannot guarantee a parking space. There are also several parking garages nearby.

Liability of Tenant and Landlord

- Rental of the meeting room is at the tenant's own risk and responsibility (damage, theft, etc.). – The tenant is liable for all damage to the premises or inventory in the meeting room caused by the tenant or any person granted access to the meeting room by the tenant during the rental period.
- The tenant is liable for all damage caused by theft of inventory from the meeting room by the tenant or any person granted access to the meeting room by the tenant during the rental period. The landlord reserves the right to file a report.
- Any liability of the landlord is limited to the rental amount paid to the landlord for the relevant booking.
- These terms and conditions are governed by Dutch law.

Use of the Meeting Room:

- The tenant will rent the meeting room for activities that do not cause any nuisance.
 - The activities for which the meeting room is rented will not violate the constitution and will not have any explicit political objectives or express any religious beliefs.
 - The meeting room must be returned in the condition you found it at the start of its use. Smoking is not permitted in the meeting room, the rest of the building, or in the garden. Please do not smoke in front of the building entrance. Standing on tables or chairs is not permitted in the meeting room.
- The landlord may use the option to be present in the room during the meeting room rental period. This can be discussed at the time of booking.
- The landlord reserves the right to terminate the meeting room rental immediately if neighbors complain about noise or any other nuisance. The tenant will immediately vacate the meeting room if the landlord so requests.

Use of Location

- The ground floor is designated as the meeting room and is the subject of the lease. The upper floors of Veenkade 172 (The Hague) are the residential area of the building. The tenant, in good faith, is expected not to enter this area.
- The tenant is liable for all damage to the property or inventory in the living area caused by the tenant or any person granted access to the meeting room by the tenant during the rental period.
- The tenant is liable for all damage caused by the theft of inventory from the living area by the tenant or any person granted access to the meeting room by the tenant during the rental period. The landlord reserves the right to report the theft.

Conduct

- In accordance with environmental legislation, the tenant is responsible for entering and exiting the building and its immediate surroundings quietly.
- Persons who offend, disturb the peace, endanger the safety of themselves or others, or act in violation of one or more conditions of use will be removed from the property by the landlord.
- Pets, bicycles, or similar equipment are not permitted in the building.
- The tenant must be present when using the space. This person must supervise the space and the people present there. This responsible person is obligated to lock the entrance doors and ensure that no one is inside when leaving the space.
- The tenant is not authorized to transfer their right of co-use to third parties.

